

**Predmet:** Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta: viši stručni suradnik/ca za financije, proračun i javnu nabavu u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinje, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kandidatkinje za tu provjeru.

#### **Opis Poslova:**

Izrada analiza za sva područja rada; vrši pripremu postupaka javne nabave, provodi postupke javne nabave; priprema izradu proračuna, sudjeluje u izradi proračuna; prati namjensko korištenje sredstava u proračunu; provodi upravni postupak za naplatu potraživanja; po potrebi obavlja poslove vezane za knjigovodstvo proračuna i zaštitu potrošača; vodi analitičko knjigovodstvo za komunalnu naknadu; brine o redovitosti uplate doprinosa i naknada; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

#### **Podaci o plaći:**

Osnovnu plaću čini umnožak osnovice, koja sukladno Odluci iznosi 3.530,00 kuna i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2.4, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Izvori za pripremu kandidata

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
2. Zakon o općem upravnom postupku,
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu,
4. Zakon o proračunu,
5. Zakon o javnoj nabavi,
6. Zakon o financiranju JLS,
7. Opći porezni zakon.

#### **Pravila i postupak testiranja**

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata biti će zatraženo predloženo odgovarajuće identifikacijske isprave, radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Nakon provjere identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Pismeni provjera traje 60 minuta (stručni dio) i 30 minuta provjera znanja na računalu. Kandidati su se dužni pridržavati zadanog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno : - koristiti se literaturom ili bilješkama, - koristiti mobitel, - napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja, - razgovarati s ostalim kandidatima. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja i Povjerenstvo neće ih bodovati.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Čavle ([www.cavle.hr](http://www.cavle.hr)) biti će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje. Datum i vrijeme prethodne provjere znanja biti će objavljeno na web stranici ([www.cavle.hr](http://www.cavle.hr)) i na oglasnoj ploči Općine Čavle, najmanje pet (5) dana prije održavanje provjere. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju (najmanje 10 bodova).

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani u tijeku natječajnog postupka.

Pročelnica  
Dolores Burić