



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ČAVLE

UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU
SAMOUPRAVU I UPRAVU

KLASA: 404-01/23-01/56

URBROJ: 2170-17-01/05-23-2

Čavle, 30.kolovoza 2023. godine

DOKUMENTACIJA ZA USLUGE

IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

**IDEJNI, GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKT OPREMANJA I UREĐENJA INTERPRETACIJSKOG CENTRA
POVIJESNE BAŠTINE „ ČAVLE “**

**Evidencijski broj iz Plana nabave 63 /2023
te CPV-oznaka :71322000**

S A D R Ž A J:

1. Upute ponuditeljima za izradu ponude
- 2.Podaci o predmetu nabave
- 3.Odredbe o dokazivanju sposobnosti
- 4.Ostale odredbe
- 5.Podaci o ponudi
- 6.Obrazac Ponude
- 7.Projektni zadatak

Sukladno članku 7. Pravilnika kojim se uređuje postupak provedbe jednostavne nabave Općine Čavle (Službene novine Općine Čavle broj 11/22) , i Odluci Općinske Načelnice od 3. srpnja 2023. o pokretanju postupka jednostavne nabave, izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku jednostavne nabave.

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1.OPĆI PODACI

1.1.Naručitelj:

Naziv i sjedište : Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle

Tel: 051/208-300 ;

OIB: 27613220645

Internetska adresa: www.cavle.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Ivana Cvitan Polić, općinska načelnica

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu

Odineja Mavrinac – Filipović, tel: 051/ 208-300

e-mail: odineja@cavle.hr,

1.3. Evidencijski broj nabave:

Plan nabave Općine Čavle za 2023. godinu: 63/2023

CPV-oznaka : 71322000

1.4. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi naručitelj bio u sukobu interesa.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku) u sukobu interesa.

1.5.Vrsta postupka nabave: Sukladno članku 7. Pravilnika kojim se uređuje postupak provedbe jednostavne nabave (Službene novine Općine Čavle broj 11/22) te temeljem Odluke Općinske načelnice od 3. srpnja 2023. godine o pokretanju postupka jednostavne nabave, Općina Čavle provodi postupak jednostavne nabave za predmetne usluge .

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 26.000,00 EUR bez PDV-a

2.PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis Predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge izrada projektne dokumentacije koja se sastoji od idejnog rješenja interijera, izrade glavnog i izvedbenog projekta te troškovnika.

Projekti i pripadajući troškovnici moraju biti izrađeni na način da je temeljem njih moguće provesti javnu nabavu za izvođenje radova i nabavu roba, opremiti i urediti prostor te privesti

prostor namjeni do potpune tehničko-tehnološke funkcionalnosti prostora, opreme i uređaja.

Budući prostor namijenjen je smještaju centra za posjetitelje koji se nalazi na 1. katu građevine, „Čebuharove kuće,, na adresi Čavja 31, Čavle, i trenutno je u funkciji uredskih prostorija. Etaža prizemlja je u najvećem dijelu u funkciji biblioteke koja nije predmet zahvata, dok se tehnička soba može koristiti za potrebe provođenja novih instalacijskih sustava.

Pristup na 1. kat ostvaruje se vertikalnom komunikacijom-stubištem iz dvorišta na nenatkrivenu terasu 1. kata. Projektom se navedena terasa planira natkriti.

Ulaz nadstrešnice mora biti projektiran u skladu s zahtjevima Ministarstva kulture ,Upravom za zaštitu kulturne baštine, nadležnim Konzervatorskim odjelom u Rijeci.

S južne strane građevine se nalazi pristupno dvorište koje je hortikulturno uređeno, dok je parkiralište na sjeveru parcele. Parkiralište se u jednom dijelu planira natkriti nadstrešnicom s fotonaponskom elektranom.

Bruto površina planiranog centra iznosi približno 240 m². Tlocrt je izduženog pravokutnog oblika omeđen vanjskim kamenim nosivim zidovima. Postojeći uredski prostori su različitih dimenzija te nemaju središnju zajedničku komunikaciju.

U prostoru Centra za posjetitelje se predviđaju obavljati slijedeće aktivnosti, djelatnosti i usluge:

- pružanje informacija pojedinačnim gostima i manjim grupama,
- organizirane prezentacije za najavljene grupe gostiju,
- stalni postav
- edukacije i radionice za djecu i odrasle
- prodajna izložba suvenira
- sastanci i prezentacije udruga

Imajući u vidu navedene aktivnosti, djelatnosti i usluge u prostoru Centra za posjetitelje je potrebno predvidjeti:

a) Informacijski pult s jednim radnim mjestom:

Radno mjesto na informacijskom pultu mora biti opremljeno radnom plohom i pultom visine 110 cm, osobnim računalom, ormarićem s ladicama s mogućnosti zaključavanja, policama za info materijale, radnom stolicom. U prostoru se predviđa izlaganje i prodaja suvenira te prezentacija i mogućnost besplatnog dijeljenja tiskanih info materijala.

b) Multifunkcionalni prostor za održavanje sastanaka i prezentacija:

Fleksibilni prostor je opremljen s fiksnim namještajem po obodu dok se u središtu može ostvariti slobodna zona za stolove, stolice, izlaganjem radionice i sl.

c) Pomoćne prostore kao što su prostori spremišta i slično:

U pomoćnim prostorima je potrebno smjestiti garderobu zaposlenika, spremište za promo materijale, suvenire i sklopive stolice.

d) Izložbeni prostor

Prostor Centra za posjetitelje mora sadržavati postav koji će svojim sadržajem na adekvatan način predstaviti tradicijsku baštinu, povijesni razvoj kroz interaktivni multimedijalni sadržaj kojim će se predložiti zanimljivosti i posebnost života i zanata. Tokom izrade idejnoga rješenja će se s naručiteljem točno definirati raspored, veličina i izgled ovog prostora kao i potencijalna veličina izložaka.

2.2. Početak i rok završetka pružanja usluge: Rok izvršenje traženih usluga je 60 radnih (šezdeset) radnih dana od dana obostranog potpisa ugovora do predaje dokumentacije Naručitelju.

2.3. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmetne nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

3. ODREDBE O DOKAZIVANJU SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja/ ponuditelja , te dokumenti kojima dokazuje sposobnost :

Kao dokaz u ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući Izvod iz sudskog, obrtnog , strukovnog ili drugog registra države sjedišta ponuditelja kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave, poslove projektiranja , ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka nabave.

3.2. Uvjeti Stručne sposobnosti, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Ponuditelj mora **na odgovarajući način dokazati da raspolaže ili da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera** . Ponuditelj se može u dokazivanju sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na prirodu njihova međusobnog odnosa, u kojem slučaju se od Ponuditelja traži da naručitelju dokaže da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora (npr. dostavljanjem Ugovora ili Predugovora s podizvoditeljem, Izjave o prihvaćanju Podizvoditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju i sl.).

Ukoliko pravna osoba nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštene arhitekta, za izvršenje traženih usluga sukladno Projektnom zadatku izrade traženih projekata iste mora osigurati putem ugovora a sve u skladu s odredbama posebnih propisa.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici kojima dokazuje uvjete iz točke 3.1. i 3.2.

4.JAMSTVO

4.1. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **500,00 EUR**.

Rok važenja jamstva određuje se u roku valjanosti ponude , odnosno 30 dana duže od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude podnosi se u obliku:

Javno ovjerene zadužnice

ili

-novčanog pologa koji se uplaćuje u traženom iznosu na poslovni račun Općine Čavle, Čavja 31,

kod Erste bank IBAN: HR84 2402 0061 8061 0000 7 s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijski broj 68/2023, poziv na broj : HR 68 7706-OIB ponuditelja

4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je u roku najkasnije do 15 (slovima: petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o javnim uslugama dostaviti:

- bezuvjetno jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora o javnim uslugama u vidu pravilno ispunjene bjanko zadužnice u visini od 5 % (slovima: pet posto) ugovorene cijene sa PDV-om ili

Novčani polog na račun:

Općina Čavle, Čavja 31,

-novčani pologa se uplaćuje u traženom iznosu na poslovni račun Općine Čavle, Čavja 31, kod Erste bank IBAN: HR84 2402 0061 8061 0000 7 s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijski broj 68/2023, poziv na broj : HR 68 7706-OIB ponuditelja .

5. OSTALE ODREDBE

5.1.Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ponuditelj može za izvođenje predmetnih usluga angažirati podizvoditelje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi o svim predloženim podizvoditeljima mora navesti sljedeće podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor:

1. podaci o podizvoditelju(ime , tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)
2. usluge koje će izvesti podizvoditelj
3. količina usluga, vrijednost usluga i postotni dio koji de daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ukoliko ponuditelj/zajednica ponuditelja ne namjerava dio usluga ustupiti podizvođačima o tome nije u obvezi davati Izjavu.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda mora biti sačinjena sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim Dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuda sadrži :

- Popunjeni ponudbeni list,-OBRAZAC PONUDE
- Tražene dokaze o sposobnosti- točka 3.1. i 3.2.
- Jamstvo

Ponudbeni list sastavni je dio dokumentacije.

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku na izvornoj dokumentaciji . Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojevima stranica.

Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje, koje ne smije mijenjati i nadopunjavati.

Sve ispravke ili dodatke Ponuditelj mora izraditi na način da su **vidljivi ili dokazivi** te uz navod datuma potpisati po ovlaštenoj osobi, a u slučaju zajednice ponuditelja po nositelju ponude i ovjeriti pečatom.

6.2. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem: Nije dopuštena.

6.3. Alternativna ponuda: Nije dopušteno nuđenje inačica, varijanti ili alternativnih ponuda.

6.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene:

Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju temeljem koje će se vršiti svoje usluge koji su predmet ove nabave, detaljno se upoznati s uvjetima za njihovo izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan je cijenu ponude iskazati isključivo na **Obrascu ponude**.

Nisu dopuštene:

- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Dokumentacijom za nadmetanje.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje vrijednosti obavljene usluge izvršiti na temelju ispostavljenih eRačuna u roku 30(trideset) dana od dana zaprimanja .

Ponuditelj je u obvezi dostaviti Naručitelju e- račun.

Plaćanje se vrši u EUR.

Dinamika plaćanja prati dinamiku izvršenja traženih usluga,(izrada idejnog Rješenja, izrada Glavnog projekta te izrada Izvedbenog projekt a) a koja dinamika izrade i plaćanja će se definirati kroz Ugovore obveze.

6.6. Rok valjanost ponude: 30 (trideset) dana od dana otvaranja.

6.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude: je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

6.8. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zapečaćenoj zatvorenoj omotnici, sljedećeg sadržaja na omotnici:

a) naziv i adresa Naručitelja: **Općina Čavle, Čavja 31 , 51219 Čavle**

b) naziv i adresa ponuditelja :

c) oznaka **“NE OTVARAJ - PONUDA ZA IZVEDBENI PROJEKT - DOM ČAVLE- “**

Krajnji rok za dostavu ponuda je 13. rujna 2023. do 10.00. sati bez obzira na način dostave ponuda.

Ponuda koja pristigla nakon roka za zaprimanje je zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah neotvorena vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

7. BITNI UVJETI UGOVORA:

Ugovor će biti konačno sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja.

8. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU :

Odluku o odabiru ili poništenju najpovoljnije ponude Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ovlaštena osoba Naručitelja

I. OBRAZAC PONUDE-PONUDBENI LIST

Naručitelj: Općina Čavle, Čavja 31 , 51219 Čavle

Ponuditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu Poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu pošte	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj ponude/oznaka ponuditelja	

Podizvoditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	OIB	
	Broj računa	
Usluge koje će izvesti podizvoditelj	Predmet	
	Količina	
Vrijednost usluga	Vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvoditelja gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom i napisati slijedeći tekst „Usluge ćemo izvesti samostalno“

Predmet nabave: Usluge izrade projekata – „Čebuharova kuća“ uračunati cijenu za izradu svih projekata		Iznos brojevima u eurima
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV-25%	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	

II. Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo uslugu pružiti sukladno uvjetima iz natječajne dokumentacije .

III. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 30 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

IV. Ponudi prilažemo dokumentaciju sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponude.

NAPOMENA: Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

(Mjesto i datum)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG PROJEKTNI ZADATAK

Investitor: Općina Čavle

Građevina: postojeća građevina na adresi Čavja 31, Čavle. Građevina se nalazi na k.č. 6081/1, 6081/2, 6082/3, k.o. Čavle.

Za navedenu građevinu izdana je Uporabna dozvola (KLASA:UP/I-361-05/19-01/000071, UR.BROJ:2158/1-01-16/19-19-0010, od 02.05.2019.).

Vrsta dokumentacije: Izrada Glavnog i Izvedbenog projekata s troškovnicima radova

Vrsta projekta: Projekti više struka

Područje projekta: Općina Čavle

Broj primjeraka: Investitoru se predaje kompletna projektna dokumentacija u 3(tri) uvezana primjerka + dokumentacija u digitalnom obliku (pdf.,dwg. doc.)



Slika 1. Makro lokacija zahvata (izvor: Katastar.hr)

1. Cilj Centra za posjetitelje

Provedbom ove nabave teži se formiranju stručnog tima suradnika koji će kroz projektnu dokumentaciju provesti izradu muzeološkog koncepta, scenarija postava, te pronalazak najboljeg dizajnerskog rješenja za prezentaciju odabrane građe i razrada grafičko-prostornog rješenja postava u interpretacijskom centru.

Cilj planiranog interpretacijskog centra jest prezentacija bogate baštine u edukativne svrhe i podizanja turističke i edukativne ponude Općine Čavle kao i šire okolice.

I. SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Predmet ponude je izrada projektne dokumentacije koja se sastoji od idejnog rješenja interijera, izrade glavnog i izvedbenog projekta te troškovnika. Projekti i pripadajući troškovnici moraju biti izrađeni na način da je temeljem njih moguće provesti javnu nabavu za izvođenje radova i nabavu roba, opremiti i urediti prostor te privesti prostor namjeni do potpune tehničko-tehnološke funkcionalnosti prostora, opreme i uređaja.

Projektna dokumentacija se sastoji od:

1. **Idejno rješenje (tekstualni i grafički dio)** – okvir je za usklađenje namjera i želja Investitora s namjenom i sadržajem prostora
 - Snimak postojećeg stanja prostora, priključaka vode, odvoda, kanalizacije, elektroenergetskih i telekomunikacijskih priključaka, grijanja, hlađenja, ventilacije i drugih instalacija
 - Selekcija građe za interpretaciju i izlaganje
 - Izrada muzeološkog koncepta za uređenje interpretacijskog centra
 - Izradu scenarija stalnog postava kroz definiranje tematskih cjelina
 - Izradu idejnog konceptualnog rješenja postava
 - Tehničko idejno rješenje (tlocrti, presjeci, vizualizacije)Idejno rješenje uključuje izradu projekta sukladno Zakonu o gradnji. Idejno rješenje sadrži do tri konceptualne izmjene od strane naručitelja usluga. Idejno Rješenje se predaje na ishođenje posebnih uvjeta.
2. **Glavni projekt (tekstualni i grafički dio)** – izrađuje se na temelju idejnog rješenja i predstavlja stručnu razradu istog:
 - Arhitektonski projekt
 - Građevinski projekt konstrukcije
 - Elektrotehnički projekt
 - Projekt fotonaponske elektrane
 - Termotehnički projekt
 - Elaborat zaštite na radu
 - Prikaz mjera zaštite od požara
3. **Izvedbeni projekt (tekstualni i grafički dio te troškovnik)**
Arhitektonski projekt – projektna dokumentacija za potrebe privođenja prostora namjeni sadrži:

Usluge izrade projektne dokumentacije

- Tehnički opis
- Arhitektonska nacrtana dokumentacija (tlocrti, presjeci, pogledi na zidove, vizualizacije prostora)
- Projekt grafičkog identiteta i signalizacije te grafička priprema tekstualnog dijela postava
- Projekt produkt dizajna (izvedbeni nacrti namještaja)
- Audio-vizualni sadržaji i multimedija
- Troškovnik potrebnih radova i usluga za izvođenje