



Povjerenstvo za provedbu postupka  
U Čavlima, 11. listopada 2023. godine  
KLASA: 404-01/23-01/68  
URBROJ: 2170-17-01/05-23-2

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA  
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE U  
ZIMSKIM UVJETIMA TIJEKOM ZIMSKOG RAZDOBLJA OD 15. STUDENOG 2023.  
DO 15. TRAVNJA 2024. GODINE

- ZIMSKA SLUŽBA -

Sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Čavle (Službene novine Općine Čavle broj 11/2022) i Odluci Općinske načelnice o pokretanju postupka od 21. rujna 2023. godine, Općina Čavle provodi postupak jednostavne nabave za predmet nabave:

**Pružanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Čavle tijekom zimskih mjeseci, u zimskim uvjetima u periodu od 15. studenog 2023. godine do 15. travnja 2024. godine.**

## I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### **I. OPĆI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

#### 1.1. Naručitelj:

Naziv i sjedište: Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle

Tel: 051/208-300

OIB: 27613220645

Internetska adresa: [www.cavle.hr](http://www.cavle.hr)

#### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Odineja Mavrinac -Filipović

Tel: 051/ 208-300

Adresa elektroničke pošte: [odineja@cavle.hr](mailto:odineja@cavle.hr)

#### 1.3. Evidencijski broj nabave:

Plan nabave Općine Čavle za 2023. broj 42/2023

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave: 90620000-9 - Usluge čišćenja snijega

#### 1.4. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava.

#### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 12.740,00 EUR

#### 1.6. Datum objave na službenim stranicama Općine Čavle: 13. listopada 2023. godine

#### 1.7. Navod sklapa li se Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum te uspostavlja li se dinamički sustav nabave, odnosno provodi li se elektronička dražba:

Nakon izvršnosti Odluke o odabiru sklopiti će se Ugovor za period od 15. studenog 2023. do 15. travnja 2024. godine a sve u skladu s Proračunom Općine Čavle i usvojenim Izvedbenim Programom zimske službe na nerazvrstanim cestama na području Općine Čavle u zimskom razdoblju.

#### 1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN-a Naručitelj objavljuje da nema subjekata s s kojim je naručitelj iz članka 76. stavak 2. u sukobu interesa.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članak 76.stavak 2.točke 2.3.i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis Predmeta nabave:**

Usluge održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Čavle u razdoblju 15. studeni 2023. do 15. travnja 2024. godine - Zimska služba.

Zimska služba na području Općine Čavle odvija se prema operativnom Programu, Izvedbenom programu kojim se predviđa skup mjera i postupaka potrebnih za omogućavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima. Istim programom određeni su i prioriteti čišćenja kao i vrijeme u kojem se osigurava prohodnost cesta.

Izvedbeni program održavanja nerazvrstanih cesta Općine Čavle na području Općine Čavle u zimskom razdoblju 2023/2024. objavit će se na službenim stranicama Općine Čavle.

Zimska služba je pojam i uobičajen izraz za cijeli niz mjera i postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju a koji imaju zadaću osigurati odvijanje prometa cestama uz najveću moguću sigurnost svih sudionika u prometu.

### **2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave:**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmetne nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani ponudbenim troškovnikom sa prilogom koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

### **2.3. Mjesto pružanja usluge:**

Područje Općine Čavle - nerazvrstane ceste kroz naselja Općine Čavle, a sve sukladno Izvedbenom programu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, a koji Plan je donijela Općinska načelnica, te je objavljen na službenim stranicama Općine Čavle.

### **2.4. Količina predmeta nabave:**

Naručitelj je u predmetnom postupku iskazao predviđenu količinu predmeta nabave.

Predviđena količina predmeta nabave određuje se za nabave za koje naručitelj zbog njihove prirode ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Naručitelj se ne obvezuje na stvarnu realizaciju navedenih količina u troškovniku.

### **2.5. Početak i rok završetka pružanja usluge:**

Vrijeme pružanja usluge ovisi o vremenskim uvjetima, a planira se u razdoblju od 15. studenog 2023. do 15. travnja 2024. godine za usluge zimske službe.

### **2.6. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmetne nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:**

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

## **3. ODREDBE O DOKAZIVANJU SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

3.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja/ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta natjecatelja.

Kao dokaz u ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra države sjedišta ponuditelja kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave.

3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja/ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost.

Gospodarski subjekt dužan je radi, dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, dostaviti:

- Izjavu gospodarskog subjekta s popisom opreme i mehanizacije, iz koje je razvidno da isti posjeduje odnosno ima na raspolaganju zimsku bazu te svu opremu i mehanizaciju potrebnu za izvršavanje usluge a sukladno Prilogu uz ponudbeni troškovnik.
- Izjavu gospodarskog subjekta s popisom i strukturom radne snage, iz kojeg je razvidno da isti raspolaže osobama koje posjeduju stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge.
- Izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, ako ponuditelj ne namjerava ustupiti poslove podizvođačima, o tome ne daje Izjavu.

Ponuditelj samostalno sastavlja Izjave o dokazivanju sposobnosti te prilaže uz ponudu.

Naručitelj u svakom trenutku zadržava pravo da provjeri i zatraži dokaze o istim navodima u Izjavama ponuditelja.

## 4. JAMSTVA

### 4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sukladno odredbi članku 214. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj je dužan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja Ugovora u iznosu od 1.000,00 EUR u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u papirnatom obliku ponuditelj mora dostaviti s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu, te na prozirnom omotu označiti redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj može dati i novčani polog na IBAN Naručitelja u traženom iznosu, o čemu dostavlja dokaz isto u papirnatom obliku. Jamstvo se uplaćuje na IBAN HR8424020061806100007 s pozivom na broj 68 7706-OIB ponuditelja. Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

#### 4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je u roku najkasnije do 10 (slovima: deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti:

- bezuvjetno jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora o javnim uslugama u vidu pravilno ispunjene bjanko zadužnice u visini od 1.000,00 EUR.

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavi u obliku bjanko zadužnice, Naručitelj će isto jamstvo prihvatiti kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### 5. OSTALE ODREDBE

#### 5.1. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi o svim predloženim podizoviteljima mora navesti sljedeće podatke o dijelu koji namjerava dati u podugovor:

1. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)
2. radovi koji će se izvesti podizvoditelj
3. količina radova, vrijednost radova

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ukoliko ponuditelj/zajednica ponuditelja ne namjerava dio usluga ustupiti podizvođačima o tome nije u obvezi davati Izjavu.

### 6. PODACI O PONUDI

#### 6.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda mora biti sačinjena sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim ovim Uputama.

Ponuda sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list - obrazac ponude
- Popunjeni Troškovnik
- Traženo jamstvo
- Dokumentacija pod točkom 3.
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Ponudbeni list sastavni je dio dokumentacije.

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku na izvornom obrascu.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojevima stranica. Oznaka sadrži ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranica ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica, sukladno Uredbi o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni ovim Uputama ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka Ponuditelja.

Sve ispravke ili dodatke Ponuditelj mora izraditi na način da su vidljivi ili dokazivi te uz navod datuma potpisati po ovlaštenoj osobi, a u slučaju zajednice ponuditelja po nositelju ponude i ovjeriti pečatom.

6.2. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem: Nije dopuštena.

6.3. Alternativna ponuda: Nije dopušteno davanje inačica, varijanti ili alternativnih ponuda.

6.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene:

Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti ove Upute temeljem koje će se vršiti usluge koje su predmet ove nabave, detaljno se upoznati s uvjetima za njihovo izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora o javnim uslugama.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

1. cijenu ponude iskazati isključivo na Obrascu ponude,
2. cijenu ponude izraziti isključivo u eurima, bez iskazanog poreza,
3. porez na dodanu vrijednost prikazati zasebno,
4. cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
5. u cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost,
6. nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
7. ne mijenjati količine ili opise u pojedinim stavkama ponudbenog troškovnika.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

1. pridržavati se uvjeta iz Priloga uz ponudbeni troškovnik;
2. da svi primijenjeni materijali odgovaraju važećim zakonima, tehničkim propisima i standardima,
3. pridržavati se svih važećih tehničkih propisa i propisa zaštite na radu

Cijene za usluge koje su predmet nadmetanja su fiksne i nepromjenjive.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje vrijednosti obavljene usluge izvršiti na temelju obračunskih situacija u roku 30 (trideset) dana od dana uredno zaprimljenog E-računa na IBAN Izvršitelja usluga.

Obračun se vrši na temelju stvarno izvršene usluge prema jediničnim cijenama iz ugovornog Troškovnika, ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Plaćanje se vrši u eurima.

6.6. Rok valjanost ponude: 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

6.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude: je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

6.8. Jezik na kojem treba biti sačinjena ponuda je hrvatski. Ponuda mora biti pisana latiničnim pismom.

6.9. Dostava ponuda i zaprimanje ponuda:

Dostava ponuda:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zapečaćenoj zatvorenoj omotnici, sljedećeg sadržaja na omotnici:

a) naziv i adresa Naručitelja: Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle

b) naziv i adresa ponuditelja

c) oznaka - NE OTVARAJ - PONUDA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA -

Krajnji rok za dostavu ponuda je **19. listopada 2023. godine do 10.00 sati** bez obzira na način dostave ponuda.

Ponuda koja pristigla nakon roka za zaprimanje je zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah neotvorena vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu te o istom sastavlja zapisnik.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda načelnica donosi obavijest o odabiru/poništenju koju će dostaviti svima koji su dostavili ponudu. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir.

6.10. Bitni uvjeti ugovora:

Ugovor će biti konačno sačinjeni sukladno uvjetima iz ovih Uputa i ponude odabranog Ponuditelja. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

6.11. Rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju najpovoljnije ponude Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Stručno Povjerenstvo za provedbu postupka

## PRILOG 1.

Predmet nabave: Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Čavle

### PRILOG UZ PONUDBENI TROŠKOVNIK KOJI ČINI SASTAVNI DIO TROŠKOVNIKA I UGOVORA

A) Tijekom zimske službe treba osigurati službu dežurstava za sve radne dane u drugoj i trećoj smjeni, a za dane vikenda i praznika od 0-24 sata.

Radovi u zimskoj službi započinju uvođenjem I. stupnja pripravnosti u zimskoj bazi. Za obavljanje poslova I. stupnja potrebno je osigurati dežurstvo tehničkog lica-odgovorne osobe, na način da je ista dostupna od 0-24 sata putem mobilne telefonije te da je u mogućnost hitno reagirati i organizirati mehanizaciju i ljude u slučaju potrebe, odnosno kada se očekuju niske temperature i padaline (stupanj II. i III.).

II. stupanj pripravnosti se uvodi kada se očekuju niske temperature, poledica uz mogućnost snježnih padavine. Za obavljanje poslova u II. stupnju potrebno je uz odgovornu osobu osigurati djelatnika i stroj, te djelatnika uz vozilo za posipavanje.

III. stupanj pripravnosti uvodi se kada očekujemo vremenske neprilike jačeg intenziteta (poledica, snježne padavine...).

Za obavljanje poslova potrebno je uz djelatnike i mehanizaciju II. stupnja minimalno osigurati:

- kamion od najmanje 12t sa potrebnom opremom
- stroj za posipavanje uskih i strmih cesta
- unimog s rotacionim posipačem i plugom
- djelatnike uz vozilo za posipavanje

Za III. stupanj koriste se najmanje 2 utovarivača u zimskoj bazi ili na priručnim deponijima.

Za IV. stupnju pripravnosti (elementarna nepogoda) izvođač mora imati na raspolaganju svu potrebnu mehanizaciju iz II. i III. stupnja pripravnosti te mogućnost raspolaganja i pričuvnom mehanizacijom.

Vozila obavljaju prijevoz materijala, te posipavanje kolnika smjesom agregata i soli .

Utovarivač obavlja utovar materijala ili uklanjanje snijega.

Vozila moraju biti opremljena s rotacionim svjetlima i ostalim oznakama gabarita, dvostrukim svjetlom sprijeda te specijalnim lancima za snijeg.

Za napomenuti je da dežurni djelatnici moraju biti dostupni putem mobilnih telefona.

B) Za vrijeme izvođenja radova, izvođač mora imati na raspolaganju:

1. Zimsku bazu koja se sastoji od:

- Objekta za smještaj djelatnika
- Plato — deponij za posipala (agregat i sol),

2. Djelatnike:

- odgovorna osoba- tehničko lice
- 2 dežurna djelatnika
- 2 djelatnika uz vozila za posipanje



### 3. Opremu i mehanizaciju:

- minimalna razina uvjeta
- najmanje 2 Utovarivača materijala ili snijega
- unimog s rotacionim posipačem i plugom
- kamion od najmanje 12 tona opremljen s plugom i opremom za posipavanje
- stroj za posipavanje uskih i strmih cesta i nogostupa s plugom i opremom za posipavanje

Smatra se da je izvođač tehnički opremljen ako raspolaže s zimskom bazom, djelatnicima te opremom i mehanizacijom prema navedenoj specifikaciji.

Prije početka radova izraditi će se operativni plan zimske službe koji će se uručiti izvođaču te će se izvršiti pregled zimske baze sa svom potrebnom mehanizacijom, opremom i posipalima. Izvođač je u obvezi, za vrijeme trajanja zimske službe, obavještavati naručitelja o prognozi Državnog hidrometeorološkog zavoda.

C) Pri formiranju cijene ponuditelj treba uzeti u obzir i sljedeće:

- Cijena efektivnog rada mehanizacije i djelatnika iznosi 100 %.

Efektivnim radom djelatnika i mehanizacije smatra se rad na čišćenju snijega ili posipavanje kolnika izraženo u satima, a računa se od početka intervencije do povratka sa intervencije. Naručitelj pismenim nalogom putem nadzornog organa utvrđuje početak i kraj efektivnog rada.

- Cijena pasivnog dežurstva iznosi 10 % cijene sata efektivnog rada.

Pasivnim dežurstvom strojeva i ljudi smatra se pripravnost istih tijekom 24 sata s obvezom djelovanja u roku 2 (dva) sata za vrijeme vikenda, praznika i radnog dana. Radnim danom, a van radnog vremena isto su u obvezi djelovati u roku 2 sata.

Obračun sati pasivnog dežurstva za vozila iznosi max 16 sati, a za dežurne djelatnike može iznositi do max 24 sata.

Za napomenuti je da se Naručitelj sastavljaajući Troškovnik i planirajući stupnjeve pripravnosti, odnosno način obračuna efektivnih sata rada, rukovodio višegodišnjim stanjem vremenskih prilika tijekom zimskih mjeseci na području Općine Čavle.

Naručitelj će odabranom ponuditelju odmah po potpisu Ugovora dostaviti popis naselja, odnosno nerazvrstanih cesta kroz naselja, s planom i prioritetom čišćenja, te imenovati nadzornog organa o čemu će pismeno izvijestiti odabranog ponuditelja.

PRILOG 2.

TROŠKOVNIK ZA ZIMSKU SLUŽBU ZA RAZDOBLJE 2023. / 2024. GODINE

| Opis                                                | Sati | Ukupno |
|-----------------------------------------------------|------|--------|
| A) DJELATNICI ZA OBAVUANJE POSLOVA U ZIMSKOJ SLUŽBI |      |        |
| 1.Odgovorna osoba —tehničko lice                    |      |        |
| Efektivan rad                                       | 6    | €      |
| h                                                   |      |        |
| Pasivno dežurstvo                                   |      |        |
| h                                                   | 960  | €      |
| 2.Dežurni djelatnici                                |      |        |
| (2 djelatnika)                                      | 22   | €      |
| Efektivan rad                                       |      |        |
| h                                                   |      |        |
| Pasivno dežurstvo                                   |      |        |
| H                                                   | 360  | €      |
| 3. Djelatnici uz vozila za posipavanje              |      |        |
| (2 djelatnika )                                     |      |        |
| Efektivan rad                                       | 22   | €      |
|                                                     |      |        |
| Pasivno dežurstvo                                   | 360  | €      |
|                                                     |      |        |
| A) UKUPNO                                           |      | €      |
| B) MEHANIZACIJA POTREBNA ZA ZIMSKU SLUŽBU           |      |        |
| 1. Vozilo do 12 tona za obilazak i posipavanje      |      |        |
| (vozilo)                                            |      |        |
| Efektivan rad                                       |      |        |
| h                                                   | 35   | €      |
| Pasivno dežurstvo                                   |      |        |
| h                                                   | 290  | €      |
| 2. Utovarivač                                       |      |        |
| Efektivan rad                                       | 35   | €      |
|                                                     |      |        |
| Pasivno dežurstvo                                   |      |        |
| h                                                   | 192  | €      |

3. Stroj za posipavanje uskih i malih cesta s opremom za posipavanje Efektivan rad

16 €

Pasivno dežurstvo

h 192 €

4. Unimog s rotacionim posipačem i plugom

Efektivan rad

16 €

Pasivno dežurstvo

h 192 €

---

B) UKUPNO €

---

C) MATERIJAL ZA POSIPAVANJE KOLNIKA

1. Drobljeni kameni materijal m3 75 a €

2. Kamena sol fco zimska baza tona 45 a €

---

C) UKUPNO €

---

#### REKAPITULACIJA

A) DJELATNICI ZA OBAVLJANJE POSLOVA  
U ZIMSKOJ SLUŽBI - UKUPNO

€

B) MEHANIZACIJA POTREBNA ZA

ZIMSKU SLUŽBU – UKUPNO

€

C) MATERIJAL ZA POSIPAVANJE KOLNIKA

UKUPNO

€

---

PDV 25%

€

---

SVEUKUPNO €

---

PRILOG 3.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Poslovno sjedište: \_\_\_\_\_

Za zajedničke ponuditelje: podatak o zajedničkom ponuditelju i nositelju ponude za sudjelovanje u postupku predmetne nabave i sklapanju ugovora:

---

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH  
I POSEBNIH UVJETA

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Uputa ponuditeljima za izradu ponude za pružanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Čavle u zimskim uvjetima , koje prihvaćamo u cijelosti, te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave sukladno odredbama i Izvedbenim programom zimske službe za 2023. / 2024. godinu.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
M.P: (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

PRILOG 4.  
OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: Općina Čavle, Čavja 31 , 51219 Čavle

|                                                       |                           |                            |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Ponuditelj:                                           | Naziv                     |                            |
|                                                       | Sjedište                  |                            |
|                                                       | Adresa                    |                            |
|                                                       | OIB                       |                            |
|                                                       | Broj računa               |                            |
|                                                       | U sustavu PDV-a           | DA NE (zaokružiti odgovor) |
|                                                       | Adresa za dostavu pošte   |                            |
|                                                       | E-mail                    |                            |
|                                                       | Kontakt osoba ponuditelja |                            |
|                                                       | Broj telefona             |                            |
|                                                       | Broj ponude ponuditelja   |                            |
| Podizvoditelj:                                        | Naziv                     |                            |
|                                                       | Sjedište                  |                            |
|                                                       | OIB                       |                            |
|                                                       | Broj računa               |                            |
| Radovi, roba ili usluge koje će izvesti podizvoditelj | Predmet                   |                            |
|                                                       | Količina                  |                            |
|                                                       | Vrijednost                |                            |
|                                                       | Mjesto                    |                            |
|                                                       | Rok                       |                            |

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom i napisati slijedeći tekst „Radove ćemo izvesti samostalno”.

|                                                    |                                                                            |                       |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Predmet nabave:<br>Zimska služba-<br>2023. / 2024. |                                                                            | Iznos brojevima u EUR |
|                                                    | Cijena ponude bez PDV-a<br>Zbroj svih stavaka iz<br>ponudbenog Troškovnika |                       |
|                                                    | PDV - 25%                                                                  |                       |
|                                                    | Ukupna cijena ponude s<br>PDV-om                                           |                       |

**NAPOMENA:**

Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 30 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

Ponudi prilažemo dokumentaciju sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponude.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
( potpis ovlaštene osobe ponuditelja)