

KLASA: 007-01/23-01/01

URBROJ: 2170-17-01/01-23-02

Čavle, 5. siječnja 2023.g.

**OPĆINA ČAVLE**

**Javni poziv za predlaganje programa za zadovoljenje javnih potreba Općine Čavle u području kulture, zdravstvene zaštite i društvenih djelatnosti za 2023. godinu**

**U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E**

datum raspisivanja Poziva

**6. siječnja 2023. godine**

Rok za dostavu prijava

**6. veljače 2023. godine do 11:00 sati**

u pisarnicu Općine Čavle, u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se dostavljaju (poštom ili osobno)

* 1. **OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM**

U lokalnoj zajednici (lokalna samouprava) građani kroz različite organizacijske oblike i načine

(kroz udruge) i na vlastitu odgovornost samostalno uređuju određene javne poslove i upravljanje njima. Osnivaju se radi zadovoljenja potreba stanovništva na lokalnoj razini, a osobito u području kulture, sporta, tehničke kulture, edukacijskih aktivnosti, zaštite zdravlja, zaštite okoliša i drugih društvenih aktivnosti.

Općina Čavle jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima, međutim dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s mještanima Općine Čavle organiziranim u udruge i druge oblike organiziranja, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Čavle za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine Čavle i povećanju kvalitete življenja svih njegovih građana.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Čavle pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

**1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Opći cilj ovog Javnog poziva je zaštita i promicanje tradicijske baštine Općine Čavle, poticati i afirmirati kulturno, glazbeno i ino stvaralaštvo djece i mladeži, poticanje i afirmiranje kulturnog amaterizma, unapređenja života, životnih vrijednosti i sposobnosti građana, zaštita prirode i okoliša.

**1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Javnog poziva okvirni raspoloživ iznos je **78.618,39 EUR.**

**Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu je **265,00 EUR.**

**Najveći iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programuje **45.000,00 EUR.**

U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine Čavle, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

**Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za više programa/projekata. Program/projekt može se sastojati od različitih aktivnosti. Svaki prijavljeni program/projekt treba imati zasebnu pristupnicu!**

Program se prijavljuje s rokom provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 1. siječnja 2023.g. do 31. prosinca 2023.g.

U sklopu planirane vrijednosti Poziva Općina Čavle namjerava sklopiti ugovor sa najmanje 7, a najviše 15 udruga.

**FORMALNI UVJETI POZIVA**

**2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

***Prihvatljivi prijavitelji***

Pravo podnošenja prijave projekta/programa imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Čavle u području kulture, zdravstvene zaštite i društvene djelatnosti, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Upravni odjel Općine Čavle ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost u kulturi, zdravstvenoj zaštiti i društvenoj djelatnosti.

***Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva:***

1. Odgoj i obrazovanje

Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih

* + Odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi),
	+ Sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima, prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih,
	+ Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
	+ Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih.
1. Kultura

Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma

* Glazbeno-scenske aktivnosti
* Organizacija redovnih programa
* Očuvanje i njegovanje čakavskog govora
* Očuvanje tradicije mesopusta
* Organizacija događanja u cilju povećanja turističke ponude
1. Socijalna skrb, zdravstvo

Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana

* + Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti,
	+ Podizanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama i osoba s invaliditetom
	+ Promicanje obrazovanja za održivi razvoj,
	+ Programi namijenjeni starijim osobama
	+ Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
1. Povećanje turističke ponude

Zaštita i promicanje tradicijske baštine Općine Čavle

* Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine,
* Obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine,
1. Ekologija i zaštita okoliša
* Projekti koji se odnose na neposrednu edukaciju stanovništva u području zaštite okoliša i prirode, održivog razvoja i održivog gospodarenja otpadom;
* Ekološke akcije i zaštita okoliša

Za provođenje projekta/programa nije obvezno partnerstvo, međutim ono se preporučuje iz razloga što je intencija Općine Čavle međusobno povezati organizacije i potaknuti ih na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja. Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prilikom prijave potrebno je voditi računa o tome da je partnerstvo utemeljeno na međusobnim odnosima, na dogovoru ili eventualnom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama i da svaki loš odabir partnera u projektu može dovesti u pitanje realizaciju aktivnosti i ostvarenje zacrtanih ciljeva. Općina Čavle potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa/projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

a) da imaju sjedište na području Općine Čavle;

b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;

c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;

d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji za promjenu podataka u Registru;

e) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;

f) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe;

g) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,

h) da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine.

Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba u kulturi, zdravstvenoj zaštiti i društvenim djelatnostima, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Čavle (www.cavle.hr).

**Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:**

**1. Ispis iz Registra udruga (dostupan na www.registri.uprava.hr/#!udruge), ne stariji od 3 mjeseca,**

**2. Ispis iz Registra neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija, ne stariji od 3 mjeseca,**

**3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe ili pisanu Izjavu o nekažnjavanju;**

**4. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,**

**5.Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana;**

**6. Izjavu o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo).**

Napomena:

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište ili je potrebno ispisati osobnu izjavu o nekažnjavanju.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Čavle nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle.

***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na poziv nemaju:

- organizacije koje su osnovane za stjecanje dobiti, obrti i trgovačka društva;

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;

- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za kulturu, zdravstvenu zaštitu i društvene djelatnosti;

- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u Općine Čavle (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);

- udruge koje su u stečaju;

- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Čavle, te drugim javnim tijelima;

- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

**2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI**

***Prihvatljivi izravni troškovi***

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa

Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta/ programa. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

U okviru programa/projekta će se financirati aktivnosti koje su direktno povezane s ostvarenjem cilja definiranog prijavljenim programom odnosno projektom i doprinose pozitivnim promjenama, kojima se potiče razvoj i zadovoljavaju javne potrebe građana Općine Čavle.

***Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje***

U okviru programa/projekta nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivu korist imaju voditelji projekta/programa, manji broj članova organizacije ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s Javnim pozivom.

***Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom***

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati odnosno sufinancirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s Ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta. Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

***Prihvatljivi izravni (direktni) troškovi***

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi troškovi direktno povezani s provedbom prihvaćenih

programa i projekata. Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi, slijedeći troškovi smatraju se prihvatljivim i biti će financirani iz Proračuna Općine čavle:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima

za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili

programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za

korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim

cijenama;

- troškovi potrošne robe;

- troškovi podugovaranja.

***Prihvatljivi neizravni (indirektni) troškovi***

Osim izravnih, korisniku financiranja se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, poštanske usluge, troškovi zakupa poslovnog prostora i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Čavle.

***Neprihvatljivi troškovi***

Neprihvatljivim troškovima, odnosno troškovima koji se ne mogu financirati sredstvima Proračuna, smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;

- dospjele kamate;

- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;

- gubitci na tečajnim razlikama;

- zajmovi trećim stranama;

- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića ukoliko nisu planirani u okviru promocije određenog programa ili aktivnosti

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

**3. NAČIN PRIJAVE**

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Čavle. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovore nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje iznimno ako udruga nema mogućnosti iste ispisati računalom.

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Propisani obrasci:

**1. PRIJAVNICA - OPISNI OBRAZAC**

**2. OBRAZAC PRORAČUNA – PROR**

**3. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA – „IZJ-FINAN“**

**4. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU**

**5. OBRAZAC IZJAVE O PARTNERSTVU** (ako je primjenjivo)

**6. POPIS PRILOGA**

**3.1. GDJE POSLATI PRIJAVU**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku te dostaviti u 1 (jednom) primjerku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu ili osobno u pisarnicu Općine Čavle:

**OPĆINA ČAVLE**

**UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I UPRAVU**

**Čavja 31, 51 219 ČAVLE**

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„Javni poziv za financiranje programa udruga u kulturi, zdravstvenoj zaštiti i društvenim djelatnostima – NE OTVARAJ“**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

**3.2. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Čavle od **5. siječnja 2023.** godine (www.cavle.hr ).

Rok za prijavu na Poziv je **6. veljače 2023. godine do 11.00 sati.** Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana (uključujući i 6. veljače 2023.g.) zaprimljena u pisarnici Općine Čavle ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, a na istu će se naznačiti datum i vrijeme primitka. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Čavle.

**3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: dolores.buric@cavle.hr najkasnije do 10.01.2023. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

**4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Procjenu prijavljenih programa provodi POVJERENSTVO.

**4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,

- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na Poziv vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u kulturi, zdravstvenoj zaštiti i društvenim djelatnostima za 2023. godinu).

Članice/članove Povjerenstva imenuje načelnica Općine Čavle.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju uvjetima Poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje načelnica u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja prigovora.

**4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA**

Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta).

Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta.

**5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Čavle će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi načelnica Općine Čavle.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Čavle će ukupna sredstva za financiranje programa udruga u kulturi, zdravstvenoj zaštiti i društvenim djelatnostima dodijeljenih po ovom Javnom pozivu, doznačiti, prema dogovorenoj dinamici, a Općina Čavle će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

**5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA** |  |  | **DATUM** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Objava Poziva** |  | 05. 01. 2023. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Rok za slanje prijava** |  | 06. 02. 2023. |  |
|  |  |  | u 11:00 sati |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Rok za slanje upita vezanih uz Poziv** |  | 20. 01. 2023. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv** |  | 25. 01. 2023. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva** |  | 21. 02. 2023. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva** |  | 24. 02. 2023. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva** |  | 28. 02. 2023. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti** |  | 03. 03. 2023. |  |
|  | **prijaviteljima** |  |  |  |  |
|  | **Rok za ugovaranje** |  | 10. 03. 2023. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici Općine Čavle: www.cavle.hr.

**6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Javni poziv

2. Upute za prijavitelje

3. Opisni obrazac

4. Obrazac proračuna – PRS

5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

6. Obrazac Izjave o nekažnjavanju

7. Obrazac Izjave o partnerstvu

8. Obrazac ugovora